

Progetto cofinanziato da



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi**



Università della Calabria - Master di II Livello in

“Migrazioni. Politiche, servizi sociali e buone pratiche”

### *Linee guida elaborati finali*

#### **Il docente-relatore**

Il corsista identifica il docente-relatore, acquisendone la disponibilità a seguirlo nello svolgimento dell'elaborato finale e segnalando per e-mail il nominativo alla Dott.ssa Anna Elia ([anna.elia@unical.it](mailto:anna.elia@unical.it)); alla Dott.ssa Mariafrancesca D'Agostino; alla Dott.ssa Maria Fiorelli ([maria.fiorelli@unical.it](mailto:maria.fiorelli@unical.it)). Il relatore è individuabile tra i docenti che hanno svolto attività didattica nell'ambito del Master.

#### **Caratteristiche elaborato finale:**

L'Elaborato finale consiste nell'analisi di una tematica inerente i contenuti dei Moduli didattici e dovrà articolarsi in un numero di pagine compreso fra 100 e 150 pagine, con interlinea 1,5.

La tesi dovrà essere elaborata in modo originale, sotto la guida di un relatore, riguardante l'approfondimento di un argomento teorico o la realizzazione di una ricerca sul campo, o l'elaborazione di un progetto specifico di soluzione a problematiche concrete.

Occorre segnalare l'utilizzo di eventuali slide da utilizzare in sede di discussione dell'elaborato finale almeno 3 giorni prima della seduta per e-mail alla Dott.ssa Maria Fiorelli ([maria.fiorelli@unical.it](mailto:maria.fiorelli@unical.it)) ed in copia alla Dott.ssa Anna Elia ([anna.elia@unical.it](mailto:anna.elia@unical.it)). Le slide dovranno essere predisposte in formato ppt o pptx.

#### **Consegna dell'Elaborato finale alla Segreteria della Scuola e Calendario analitico:**

L'elaborato, sottoscritto dal relatore, dovrà essere consegnato 15 giorni prima delle date fissate per la Sessione (**termine perentorio**) nella sede del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30, alla Dott.ssa Maria Fiorelli, (CUBO OB primo piano a sinistra Settore Ricerca - Sistemi informativi Edificio Cubo OB - piano I - stanza A102 – Tel. 0984/492512),. Nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00 le tesi possono essere consegnate alla Sig.ra Maria Luisa Fasolino Edificio Cubo OB - piano terra a sinistra (tel. 0984/492503).

Il calendario analitico della seduta di Master sarà reso disponibile dopo la consegna dello stesso elaborato sul sito del CeMiSV. Il/la corsista dovrà consegnare n. 1 copia cartacea (il tipo di rilegatura è a scelta dallo/a studente/ssa) e n. 3 CD non riscrivibili. Sulla copertina della tesi (e sulle copie in CD) vanno riportati i simboli contenuti nel frontespizio riproducendo l'esatta disposizione dei loghi.

Il Direttore del Master  
Prof. Pietro Fantozzi